



สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

13 ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร 0-2669-3254-63 โทรสาร 0-2241-1013, 0-2241-3634

CO-OPERATIVE LEAGUE OF THAILAND

13 PICHAI RD., THANONNAKORNCHAISRI DUSIT BANGKOK 10300 TEL. +66(0)2669-3254-63 FAX. +66(0)2241-1013, 2241-3634

ประกาศสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ที่ 14/2567

เรื่อง สอบราคาจัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย

ด้วยสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะสอบราคาจัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2568 (จำนวน 4 คน) ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 – วันที่ 30 กันยายน 2568 (จำนวน 10 เดือน) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฯ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็น นิติบุคคล บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้ง เวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

หลักฐานการเสนอสอบราคา

ผู้เสนอราคาสอบราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แนบมาพร้อมกับซองสอบราคา ดังนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด
2. สำเนาทะเบียนการค้า
3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. หนังสือบริคณห์สนธิ
5. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

ในกรณีผู้เสนอสอบราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอราคารับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกรายการ และสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องเลือกจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป และพิจารณายกเลิก การสอบราคาได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ตลอดจนลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนผู้ทำงาน

การยื่นของสอบราคา

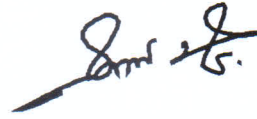
ราคาที่เสนอเป็นราคารวม โดยไม่มีการปรับราคาใด ๆ ในระหว่างระยะเวลาของการดำเนินการ จัดจ้าง และในการเสนอราคาจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนด ยื่นของต่อคณะกรรมการเปิดของสอบราคา ในวันอังคารที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ระหว่างเวลา 10.00-11.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์การประชุมรัชสีแจ่มจรัส สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เลขที่ 13 ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และกำหนดเปิดซองในวันเดียวกัน

การทำสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญากับสันนิบาตสหกรณ์ฯ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ5 ของราคาค่าจ้าง ให้สันนิบาตสหกรณ์ฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

ผู้สนใจติดต่อขอรับทราบรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สายงานบริหาร ชั้น 2 อาคารสำนักงานสันนิบาตสหกรณ์ฯ เลขที่ 13 ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 22 ตุลาคม 2567 - วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-6693254-63 ต่อ 1023 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นายปณัฐวิชญ์ มุ่งสมัครศรีกุล)

ผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

พนักงานรักษาความปลอดภัย

สภานิติบัญญัติแห่งประเทศไทยได้กำหนดให้มีการจัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย ตั้งอยู่เลขที่ 13 ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ประกอบด้วย

1. รายละเอียดสถานที่ของผู้ว่าจ้าง อาคารสำนักงานสภานิติบัญญัติฯ และอาคารศูนย์การประชุม รพีพัฒน์ และบริเวณพื้นที่โดยรอบ ตั้งอยู่เลขที่ 4 และ 13 ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ใกล้กับพรรคชาติไทยพัฒนา และสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี การสหกรณ์

ดังนั้น เพื่อให้การจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีข้อกำหนด ดังนี้

2. คุณสมบัติและจำนวนของพนักงาน

- 2.1 เป็นเพศชาย อายุระหว่าง 25-50 ปีบริบูรณ์ ความสูงตั้งแต่ 165 เซนติเมตรขึ้นไป
- 2.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 4 คน
- 2.3 ต้องสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
- 2.4 ผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยต้องจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป
- 2.5 ต้องมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- 2.6 ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด หรือของมีนเมา
- 2.7 มีภูมิลำเนาที่สามารถตรวจสอบได้
- 2.8 ต้องผ่านการฝึกอบรมขั้นพื้นฐาน และผ่านการทดสอบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น การจัดการจราจรรถเข้า-ออกสถานที่ การใช้ถังดับเพลิงและสายฉีดน้ำดับเพลิง เป็นต้น

3. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา 10 เดือน ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

4. วันและเวลาปฏิบัติงาน

- 4.1 วันทำงานปกติแบ่งเป็น 2 ผลัดๆ ละ 12 ชั่วโมง โดย
 - ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 06.00 – 18.00 น. (ประจำผลัดที่ 2 จำนวน 2 คน)
 - ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 18.00 – 06.00 น. (ประจำผลัดที่ 2 จำนวน 2 คน)

5. การปฏิบัติงานของพนักงาน

5.1 การควบคุมยานพาหนะเข้า-ออก และการจอดยานพาหนะชั้นใต้ดิน ศูนย์การประชุมฯ

(อาคารเลขที่ 13) และบริเวณโดยรอบ

- ควบคุมและอำนวยความสะดวกการเข้า – ออกของยานพาหนะ รวมถึงจัดทำบัตรเพื่อแลกบัตรกรณียานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์
- ควบคุมการจอดยานพาหนะชั้นใต้ดิน และการจอดยานพาหนะบริเวณรอบศูนย์การประชุมฯ ชั้นนี้แจ่มจรัส (อาคารเลขที่ 13)
- ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ ยี่ห้อ และเวลาเข้า – ออก
- ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดูแลอำนวยความสะดวกพื้นที่จอดรถให้กับผู้บริหารของสันนิบาตสหกรณ์ฯ

5.2 ดูแลและตรวจความเรียบร้อยบริเวณศูนย์การประชุมฯ ชั้นนี้แจ่มจรัส (อาคารเลขที่ 13) และอาคารสำนักงาน 3 ชั้น (อาคารเลขที่ 4) ดังนี้

- ให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำบริเวณเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ของศูนย์การประชุมฯ จำนวน 1 คน ในช่วงเวลา 22.00 – 05.00 น. หรือตามที่ศูนย์การประชุมฯ กำหนดเพื่อคอยอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าที่มาพัก และดูแลความปลอดภัยแก่พนักงานเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
- เปิด – ปิดไฟฟ้าบริเวณศูนย์การประชุมฯ ชั้นนี้แจ่มจรัส ช่วงเย็นและเช้าตามเวลาที่ศูนย์การประชุมฯ ชั้นนี้แจ่มจรัสกำหนด
- เดินตรวจทุก ๆ 2 ชั่วโมง บริเวณศูนย์การประชุมฯ ชั้นนี้แจ่มจรัส (อาคารเลขที่ 13) ดังนี้
 - บริเวณเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
 - ลานจอดรถชั้นใต้ดิน
 - รอบ ๆ บริเวณศูนย์การประชุมฯ ชั้นนี้แจ่มจรัส
 - รอบ ๆ บริเวณและภายในศูนย์การประชุมฯ ชั้นนี้แจ่มจรัส ตั้งแต่ชั้น 1 ถึงชั้น 7 (ชั้นดาดฟ้า)
- อาคารสำนักงาน 3 ชั้น (อาคารเลขที่ 4) ฝ่ายสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ในวันทำการปกติ (จันทร์ – ศุกร์) ให้เปิดประตูสำนักงานเวลา 06.00 น. และปิดเวลา 18.30 น. หรือปิดหลังจากที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงานแล้ว เวลา 06.00 น. ปิดไฟฟ้าบริเวณบันได และระเบียงทางเดินเวลา 18.00 น. เปิดไฟฟ้าบริเวณบันได และระเบียงทางเดินตรวจสอบความเรียบร้อยในวันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตรวจสอบและเปิดสวิทช์ไฟฟ้า กรณีไฟฟ้าดับภายในบริเวณศูนย์การประชุมฯ ชั้นนี้แจ่มจรัส เดินตรวจทุก ๆ 2 ชั่วโมง บริเวณอาคารสำนักงานสันนิบาตสหกรณ์ ฯ (อาคารเลขที่ 4)

5.3 เจ้าหน้าที่สายตรวจ

- ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สายตรวจเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

5.4 ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ดูแลความสะดวกในการเข้า – ออกของยานพาหนะบริเวณศูนย์การประชุมฯ รัชนี้แจ่มจรัส (อาคารเลขที่ 13) ในช่วงเวลา 07.00 – 09.00 น. (ช่วงเช้า) และตั้งแต่เวลา 16.30 – 18.00 น. (ช่วงเย็น) ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและสถานการณ์ในการอำนวยความสะดวกในช่วงนั้น ๆ ด้วย

5.5 การรักษาความปลอดภัย และตรวจความเรียบร้อยของสถานที่ศูนย์การประชุมฯ (อาคารเลขที่ 13)

5.5.1 จุดตรวจที่ 1 ป้อมยาม เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอยู่หน้าประตู

- ควบคุมรถยนต์เข้า – ออก และประชาสัมพันธ์สถานที่ เช่น ตึกบุญจิราธร (ห้องสมุด) ศูนย์การประชุมฯ รัชนี้แจ่มจรัส ห้องอาหาร และห้องพัก
- สอดส่องดูแลการเข้า – ออกของยานพาหนะ หากสงสัยให้ขออนุญาตตรวจสอบได้
- สอดส่องดูแลการเข้า – ออกของบุคคลทั่วไป

5.5.2 จุดตรวจทั่วไป เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินตรวจทุก ๆ 2 ชั่วโมง บริเวณศูนย์การประชุมฯ

การประชุมฯ รัชนี้แจ่มจรัส (อาคารเลขที่ 13)

- เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
- ลานจอดรถชั้นใต้ดิน
- รอบ ๆ บริเวณศูนย์การประชุมฯ รัชนี้แจ่มจรัส
- รอบ ๆ บริเวณและภายในศูนย์การประชุมฯ ตั้งแต่ชั้น 1 ถึงชั้น 7 (ชั้นดาดฟ้า)

5.5.3 จุดตรวจอาคารสำนักงาน 3 ชั้น (อาคารเลขที่ 4) ฝ่ายสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์กรมส่งเสริมสหกรณ์

- วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 06.00 น. หรือเวลาที่สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ เปิด – ปิด ประตู
- วันทำการปกติ จันทร์ – ศุกร์ เวลา 06.00 – 20.00 น. หรือเวลาที่สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เปิด – ปิด ประตูทางเข้า – ออก (ยกเว้นผลัดที่กำหนดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย 1 คน)

เวลา 06.00 น. เปิดประตูสำนักงาน และปิดไฟฟ้าบริเวณบันได และระเบียงทางเดิน เวลา 18.00 น. เปิดไฟฟ้าบันได และระเบียงทางเดิน ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยของอาคารสำนักงานทุกวัน

5.6 การปฏิบัติเมื่อเกิดความเสียหายหรือเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ

- ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และทำบันทึก
- รายงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย
- แจ้งความ

- 5.7 การประสานงานระหว่างสายตรวจ ที่ปรึกษาบริษัท ฯ กับเจ้าหน้าที่ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากสันนิบาตสหกรณ์ฯ
- เจ้าหน้าที่สายตรวจ พบและปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของสันนิบาตสหกรณ์ฯ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
 - การรายงานการปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ถึงรองผู้อำนวยการ
 - สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ต่าง ๆ ต้องเรียบร้อย พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
6. อุปกรณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย
- 6.1 เครื่องตอกบัตรเวลาเข้าออกการปฏิบัติงานของพนักงาน
 - 6.2 วิทยุสื่อสาร
 - 6.3 ชุดเครื่องแบบและเสื้อจราจรสะท้อนแสง
 - 6.4 กระจบองไฟจราจรและไฟฉาย
 - 6.5 รองเท้าบู๊ต, นกหวีด, เสื้อกันฝน
 - 6.6 สมุดรายงานประจำวันและอุปกรณ์จราจร
7. กล้องวงจรปิด อย่างน้อย 1 ตัว หรือมีระบบบิทสแกน(นาฬิกาตรวจการณ์อัจฉริยะ) สำหรับบันทึกการเดินทางตามจุดที่สำคัญ
8. มีวงเงินประกันความเสียหายต่อครั้ง