



สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

13 ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 0-2669-3254-63 โทรสาร 0-2241-1013, 0-2241-3634

CO-OPERATIVE LEAGUE OF THAILAND

13 PICHAI RD., THANONNAKORNCHAISRI DUSIT BANGKOK 10300 THAILAND TEL. +66 (0) 2669-3254-63 FAX. +66 (0) 2241-1013, 2241-3634

ประกาศสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ที่ ๖ /๒๕๖๗

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกบรรจุกเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ตามที่สันนิบาตสหกรณ์ฯ ได้มีประกาศที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุกเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานสันนิบาตสหกรณ์ฯ จำนวน ๘ ตำแหน่ง รวม ๑๓ อัตรา นั้น

บัดนี้ ครบกำหนดเวลาการยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว และสันนิบาตสหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกบรรจุกเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานสันนิบาตสหกรณ์ฯ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักที่ปรึกษาและช่วยเหลือสหกรณ์ทางกฎหมาย

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

หมายเลข ๐๑	นางสาววันฎี	พรมนนท์
หมายเลข ๐๒	นางสาวอารีญา	ศรีลาศักดิ์
หมายเลข ๐๓	นายศมพล	เกตุช้าง
หมายเลข ๐๔	นางสาวศศิธร	ชำอินทร์

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

หมายเลข ๐๑	นายจิระศักดิ์	จิระวัฒนาวนิช
หมายเลข ๐๒	นางสาวไอรินลดา	เอกคช

๑.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน

หมายเลข ๐๑	นางสาวมิ่งขวัญ	ตัลยารักษ์
หมายเลข ๐๒	นางสาวจันทร์นิภา	เนาวรัตน์จำเนียร

๑.๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์สัมพันธ์

หมายเลข ๐๑	นายชุตินันท์	ศรีทรัพย์พิสุทธิ
หมายเลข ๐๒	นายชิตชนะวง	ตั้งมณีพิทักษ์
หมายเลข ๐๓	นายอานนท์	เนียมพฤกษ์
หมายเลข ๐๔	นางสาวอรทัย	แม่निया
หมายเลข ๐๕	นางสาวชิตญาภา	หมื่นชนะสงคราม

๑.๖ ตำแหน่งเลขานุการ

หมายเลข ๐๑	นางสาวศุภษา	เมืองรักษา
------------	-------------	------------

๑.๗ ตำแหน่ง พนักงานต้อนรับ

๑.๘ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

หมายเลข ๐๑	นายวสันต์	อำไพพิศ
------------	-----------	---------

๒. กำหนดการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศูนย์การประชุมรพีชนิแฉมจรัส สันนิบาต
สหกรณ์แห่งประเทศไทย ถนนพิชัย เขตดุสิต กรุงเทพฯ

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.
- สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.
- สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.

อนึ่ง หลักสูตรและวิชาสอบในแต่ละตำแหน่งงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทาง www.clt.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายป๋นฐวิษญ์ มุ่งสมัครศรีกุล)

ผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงาน
ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีแห่งประเทศไทย ที่ ๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมี คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ทดสอบความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ การประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ อีกทั้งทดสอบความสามารถด้านเหตุผล การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพการหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปใจความ หรือให้จับประเด็นในข้อความ วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

๓. ทดสอบความเข้าใจภาษา ความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ อีกทั้ง ทดสอบการใช้ภาษา การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

๔. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผน การออกแบบ และพัฒนาหลักสูตร การเขียนโครงการฝึกอบรม และสัมมนา

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกอบรม เช่น การศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม สัมมนา การวางแผน การกำหนดการฝึกอบรม ขั้นตอนการฝึกอบรม เทคนิคต่าง ๆ ในการฝึกอบรม การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม เป็นต้น

๔. เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่ เช่น การบริหารการจัดการความรู้ และระเบียบงานสารบรรณ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีหัวข้อในการทดสอบ ดังนี้

๑. ความรู้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๒. ความสามารถ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมี คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ทดสอบความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ การประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ อีกทั้งทดสอบความสามารถด้านเหตุผล การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพการหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปใจความ หรือให้จับประเด็นในข้อความ วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

๓. ทดสอบความเข้าใจภาษา ความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ อีกทั้ง ทดสอบการใช้ภาษา การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

๔. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์

๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และทดสอบภาคปฏิบัติ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรู้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบกราฟิก โปรแกรม photoshop ,canva ,adobe illustrator

๒. ความรู้ในการการใช้เครื่องมือ กล้องถ่ายภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๓. ออกแบบขั้นตอนและวิธีการประชาสัมพันธ์และการทำข่าว

๔. ทดสอบการออกแบบโบรชัวร์ นิทรรศการ เพื่องานโสตทัศนูปกรณ์ ความรู้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการตัดต่อภาพเคลื่อนไหว

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีหัวข้อในการทดสอบ ดังนี้

๑. ความรู้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๒. ความสามารถ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมี คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ทดสอบความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ การประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ อีกทั้งทดสอบความสามารถด้านเหตุผล การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพการหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปใจความ หรือให้จับประเด็นในข้อความ วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

๓. ทดสอบความเข้าใจภาษา ความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ อีกทั้ง ทดสอบการใช้ภาษา การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

๔. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์

๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการเงิน
๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีเบื้องต้น

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีหัวข้อในการทดสอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| ๑. ความรู้ | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |
| ๒. ความสามารถ | คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน |
| ๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |

๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สหกรณ์สัมพันธ์

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมี คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ทดสอบความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ การประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาลูกโซ่เชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ อีกทั้งทดสอบความสามารถด้านเหตุผล การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพการหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปใจความ หรือให้จับประเด็นในข้อความ วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

๓. ทดสอบความเข้าใจภาษา ความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ อีกทั้ง ทดสอบการใช้ภาษา การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

๔. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์

๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. วิชาการสหกรณ์ การบริหารจัดการ การส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์

๓. ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจที่ประยุกต์ใช้กับการส่งเสริมสหกรณ์และ
พัฒนาสหกรณ์

๔. ความรู้เกี่ยวกับการสร้าง ส่งเสริม และสนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือของสหกรณ์

๕. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการการจัดทำโครงการ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีหัวข้อในการทดสอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| ๑. ความรู้ | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |
| ๒. ความสามารถ | คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน |
| ๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |

๕. ตำแหน่ง เลขานุการ

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมี คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. ทดสอบความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ การประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่างๆ อีกทั้งทดสอบความสามารถด้านเหตุผล การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพการหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่างๆ

๒. ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปใจความ หรือให้จับประเด็นในข้อความ วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

๓. ทดสอบความเข้าใจภาษา ความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ อีกทั้ง ทดสอบการใช้ภาษา การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

๔. ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และอัตนัย ในเรื่องความรู้เกี่ยวกับงานเลขานุการ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีหัวข้อในการทดสอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| ๑. ความรู้ | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |
| ๒. ความสามารถ | คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน |
| ๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |

๖. ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีหัวข้อการทดสอบ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| ๑. ความรู้ | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |
| ๒. ความสามารถ | คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน |
| ๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ | คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน |