



สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

13 ถนนพิจัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร 0-2669-3254-63 โทรสาร 0-2241-1013, 0-2241-3634

CO-OPERATIVE LEAGUE OF THAILAND

13 PICHAI RD., THANONNAKORNCHAI SRI DUSIT BANGKOK 10300 TEL. +66(0)2669-3254-63 FAX. +66(0)2241-1013, 2241-3634

ประกาศสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ที่ 1 / 2567

เรื่อง สอบราคาจัดจ้างพิมพ์จุลสารสันนิบาตสหกรณ์ฯ พร้อมซองบรรจุ

ด้วยสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกาศสอบราคาจัดจ้างพิมพ์จุลสารสันนิบาตสหกรณ์ฯ พร้อมซองบรรจุ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยจัดพิมพ์ 4 ครั้งๆ ละ 8,000 ฉบับ รวม 32,000 ฉบับ ตามรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็น นิติบุคคล บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

หลักฐานการเสนอสอบราคา

ผู้เสนอราคาสอบราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แนบมาพร้อมกับซองสอบราคา ดังนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด
2. สำเนาทะเบียนการค้า
3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. หนังสือบริคณห์สนธิ
5. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

ในกรณีผู้เสนอสอบราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอราคารับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกรายการ และสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องเลือกจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป และพิจารณายกเลิกการสอบราคาได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ตลอดจนลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนผู้ทำงาน

การยื่นซองสอบราคา

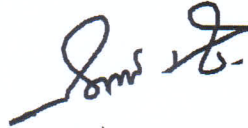
ราคาที่เสนอเป็นราคารวม โดยไม่มีการปรับราคาใด ๆ ในระหว่างระยะเวลาของการดำเนินการจัดจ้างและในการเสนอราคาจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดยื่นซองต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ในวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ระหว่างเวลา 10.00-11.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์การประชุมรพีภัฏ กรุงเทพมหานคร สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เลขที่ 13 ถนนพิจัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และกำหนดเปิดซองในวันเดียวกัน

การทำสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญากับสันนิบาตสหกรณ์ฯ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้สันนิบาตสหกรณ์ฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

ผู้สนใจติดต่อขอรับทราบรายละเอียด ได้ที่ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สายงานบริหาร ชั้น 2 อาคารสำนักงานสันนิบาตสหกรณ์ฯ เลขที่ 13 ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 15 – 30 มกราคม 2567 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-6693254-63 ต่อ 1023 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2567



(นายปดิฐวิชัย มุ่งสมัครศรีกุล)

ผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย



ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
การจัดพิมพ์จุลสารสันนิบาตสหกรณ์ พร้อมซองบรรจุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ความเป็นมา :

ด้วยฝ่ายสื่อสารองค์กร สายงานบริหาร สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย มีภารกิจในการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารพร้อมๆ กับการผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสารข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ไปยังสหกรณ์สมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน

การจัดพิมพ์จุลสาร สันนิบาตสหกรณ์ฯ เพื่อเผยแพร่เรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับการ บทความทางวิชาการ การดำเนินงานของหน่วยงาน พิมพ์แจกแก่บุคคลที่สนใจประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ควบคู่ไปกับการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์ฯ โดยลำดับ

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อจัดพิมพ์จุลสารข่าว ใช้เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข่าวสาร บทความทางวิชาการ กิจกรรม การดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์ฯ และขบวนการสหกรณ์ไทย ตลอดทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ที่สามารถสืบค้นย้อนหลังได้และเป็นหลักฐานเพื่อใช้ประกอบในการอ้างอิงแก่หน่วยงานต่างๆ ได้

๓. เพื่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีให้เป็นที่ไปอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงอันจะเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างสันนิบาตสหกรณ์ฯ กับสหกรณ์สมาชิกทั่วประเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) :

๑. งานพิมพ์จุลสารข่าวสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ขนาดรูปเล่ม ๗.๓ x ๑๐.๓ นิ้ว

๑.๒ จำนวนพิมพ์ ๒๔ หน้า ต่อเล่ม

๑.๓ ปกและเนื้อหาด้านใน ประกอบด้วย ปกพิมพ์ ๔ สี จำนวน ๔ หน้า เนื้อใน ๔ สี จำนวน ๔ หน้า เนื้อใน ขาว-ดำ จำนวน ๑๖ หน้า

๑.๔ ชนิดกระดาษ ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ต ๔ สี ๔ หน้า ๒๑๐ แกรม อाप UV เนื้อในพิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๒ สี จำนวน ๑๖ หน้า พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๔ หน้า

๑.๕ จัดทำรูปแบบอาร์ตเวิร์ค รูปเล่มเรียงหน้าให้เหมาะสมสวยงาม ข้อความถูกต้อง ออกแบบโดยต้องมีช่างศิลป์ที่มีความชำนาญสามารถออกแบบต้นฉบับ ได้ตามที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร สันนิบาตสหกรณ์ฯ กำหนด

๑.๖ จัดพิมพ์ปีละ ๔ ครั้ง โดยกำหนดพิมพ์ ในเดือน ม.ค.-มี.ค. ,เม.ย.-มิ.ย. ,ก.ค.-ก.ย. ,ต.ค.-ธ.ค. ครั้งละ ๘,๐๐๐ ฉบับ

๑.๗ จัดพิมพ์เข้าเล่มและพับสอดขนาดตามแบบจุลสารในซองพลาสติกตามที่สันนิบาตสหกรณ์ฯ กำหนด

๑.๘ ผู้จัดพิมพ์ต้องเป็นผู้มารับข้อมูลและภาพประกอบต้นฉบับที่ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ สันนิบาตสหกรณ์ฯ และต้องระบุเบอร์โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมทั้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของผู้รับให้ชัดเจน เพื่อสามารถประสานงานส่งข้อมูลและภาพเพิ่มเติมได้ภายหลังได้อย่างรวดเร็ว

๑.๙ จัดพิมพ์ / ใส่ซอง / ติดสติ๊กเกอร์ (Label) ชื่อและที่อยู่ผู้รับ พร้อมมัดแยกจัดส่งให้บริษัทไปรษณีย์ไทยฯ ตามที่สันนิบาตสหกรณ์ฯ กำหนด

๑.๑๐ จัดทำฐานข้อมูล เพื่อเก็บข้อมูลจุลสารฉบับที่จัดพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ส่งมอบผู้ว่าจ้างเพื่อเผยแพร่ทาง Website และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ภายใน ๓ วัน โดยถือเป็นลิขสิทธิ์ของสันนิบาตสหกรณ์ฯ เท่านั้น

๑.๑๑ จัดพิมพ์ซองพลาสติกใส่จุลสาร ขนาดของยาว ๘ นิ้ว กว้าง ๑๑ นิ้ว สีขาวขุ่น พร้อมสกรีน (Screen) ข้อความและตราสัญลักษณ์ (Logo) พร้อมจัดทำรูปแบบ Artwork ตามที่กำหนด และจัดพิมพ์ตามจำนวนจุลสารข่าวและบรรจุกุ๊บบิ้นห่อตามที่จัดส่งในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ซอง/ห่อ (ตามตัวอย่าง)

๒. ขั้นตอนการจัดทำต้นฉบับ/การส่งมอบงานจุลสารข่าวสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

๒.๑ ผู้จ้างจัดทำส่งต้นฉบับ/แบบร่างให้โรงพิมพ์จัดทำในแต่ละครั้ง ตามวัน/เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและส่งต้นฉบับที่จัดทำแล้วในแต่ละชุดที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบ ส่งกลับคืนผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบในวันถัดมาเพื่อตรวจปรู๊ฟ

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแบบที่ผู้ว่าจ้างตรวจปรู๊ฟ เพื่อดำเนินการแก้ไขส่งคืนภายใน ๑ วัน

๒.๔ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบต้นฉบับพร้อมแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการสั่งพิมพ์ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๕ วัน

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขคำผิด โดยวิธีการใช้สติ๊กเกอร์หรือใช้เทคนิคอื่นใด กรณีเกิดการผิดพลาดและตรวจสอบ พบภายหลังให้มีลักษณะกลมกลืนกับเนื้อกระดาษ ตามจำนวนที่พิมพ์ทั้งหมดภายใน ๓ วัน นับจากวันที่รับมอบงาน โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการจัดทำ แก้ไข จัดส่ง และอื่นๆ เพื่อความสำเร็จสมบูรณ์ของงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่มีประสบการณ์ในการจัดทำหนังสือฯ เป็นอย่างดีปฏิบัติงานร่วมกับผู้ว่าจ้างในการตรวจสอบ (ปรู๊ฟ) และปรับปรุงต้นฉบับ

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องมีห้องปฏิบัติการ/เจ้าหน้าที่งานฝ่ายศิลป์เป็นของตนเองสามารถให้ผู้ว่าจ้างเข้าไปร่วมปฏิบัติงานในการตรวจสอบ (ปรู๊ฟ) แก้ไข และเปลี่ยนแปลงต้นฉบับได้อย่างรวดเร็ว

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคาจุลสารสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

๓.๑ ผู้เสนอราคารับจ้างต้องเป็นนิติบุคคล มีอาชีพจ้างจัดพิมพ์และมีเครื่องพิมพ์เป็นของตนเอง ตั้งแต่ ๒ เครื่องขึ้นไป พร้อมขั้นตอนการจัดทำแบบพิมพ์

๓.๒ ผู้เสนอราคารับจ้างต้องมีที่ตั้งโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์/สำนักงานที่สะดวกในการติดต่อประสานงานการจัดทำ ตรวจปรู๊ฟต้นฉบับ

๓.๓ ผู้เสนอราคารับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและของสันนิบาตสหกรณ์ฯ

๓.๔ ผู้เสนอราคารับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นเมื่อมีการประกาศการจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มีความสามารถตามกฎหมาย, ฯลฯ

