



สัณนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

13 ถนนพิจัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 0-2669-3254-63 โทรสาร 0-2241-1013, 0-2241-3634

CO-OPERATIVE LEAGUE OF THAILAND

13 PICHAI RD., THANNONNAKORNCHAISSRI DUSIT BANGKOK 10300 THAILAND TEL. +66(0)2669-3254-63 FAX. +66(0)2241-1013, 2241-3634

ประกาศสัณนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ที่ ๑/๑ /๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานสัณนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ด้วยสัณนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานสัณนิบาตสหกรณ์ฯ จำนวน ๕ ตำแหน่ง รวม ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์สัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งนิติกร	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับ	จำนวน ๑ อัตรา

๒. เงินเดือนที่ได้รับ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครในแต่ละตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๒๕ แห่งระเบียบสัณนิบาตสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- (๔) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือทุพพลภาพหรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตติยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นซึ่งทำให้ไม่อาจปฏิบัติงานได้ตามปกติ
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- (๗) ไม่เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
- (๘) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการสหกรณ์หรือมีคำวินิจฉัย

เป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์ แล้วแต่กรณี

(๑๐) ไม่เคยได้รับลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยความประมาทซึ่งไม่เสียหายแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น ๆ

สำหรับพระภิกษุและสามเณร สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงาน

๔.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

๕. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบ สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและนิติกร สำนักที่ปรึกษาและช่วยเหลือช่วยเหลือสหกรณ์ทางกฎหมาย อาคารบุญจิราธร สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เลขที่ ๔ ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๙-๓๒๕๕-๖๓ ต่อ ๑๐๘๑, ๑๐๘๕ หรือส่งใบสมัครทาง E-mail : panatee_coop@hotmail.com สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.clt.or.th

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิในการสมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติปริญญาบัตรภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๖.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงตามคุณวุฒิหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๗.๒ สถานที่สอบ

ณ อาคารศูนย์การประชุมรัชนิแฉ่มจรัส สันนิบาตสหกรณ์ฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) สอบความรู้ความสามารถทั่วไป วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
- (๒) สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- (๓) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถตามข้อ ๗.๒ (๑) และ(๒) วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
- (๔) สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- (๕) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

- ๘.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป
 - ๘.๒ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
 - ๘.๓ การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งก่อน เมื่อสอบผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๙. เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร

เอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครต้องยื่นต่อสันทนาการแห่งประเทศไทย (รับรองสำเนาถูกต้อง) พร้อมกับใบสมัครประกอบด้วย

- ๙.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ชุด
- ๙.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร อย่างละ ๑ ชุด
- ๙.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๙.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๙.๕ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร/ใบผ่าน รด (เพศชาย)
- ๙.๖ ใบรับรองการผ่านงาน/ (ถ้ามี)
- ๙.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานแสดงคุณวุฒิอื่น ฯลฯ

อนึ่ง กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าเอกสารและหลักฐานการสมัครสอบหรือคุณสมบัติการสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สันทนาการแห่งประเทศไทยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๑๐.๒ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

สัณนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามลำดับก่อนหลังวันเวลาสมัครสอบ

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

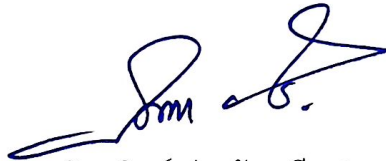
๑๒.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๒.๒ ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหารก่อนวันรายงานตัวและให้ยื่นเอกสารหลักฐานภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัว กรณีที่ไม่ยื่นเอกสารหลักฐานภายในกำหนด สัณนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยจะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวเพื่อดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งแทน

๑๒.๓ ในกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้มากกว่าตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก สัณนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยจะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้จากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๒.๔ ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวต่อสัณนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่ประกาศกำหนดเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง กรณีที่ไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด สัณนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยจะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวเพื่อดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕



(นายปณรุจวิญญ์ มุ่งสมัครศรีกุล)

ผู้อำนวยการ

สัณนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

รายละเอียดแบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงาน
ตามประกาศสนับนิตาสหกรณ์แห่งประเทศไทย ที่ ๑๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน

๑.๑ เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือนเริ่มบรรจุ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ใบเสร็จรับเงิน
- (๑) ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลรายรับค่าบำรุงสนับนิตาสหกรณ์แห่งประเทศไทย และออกใบเสร็จรับเงิน
 - (๒) ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลค่าบำรุงสนับนิตาสหกรณ์แห่งประเทศไทยค้างชำระ
 - (๓) ประสานงานและติดตามค่าบำรุงสนับนิตาสหกรณ์แห่งประเทศไทยค้างชำระ
 - (๔) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน การออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี การจัดทำเช็คสั่งจ่าย
 - (๕) จัดทำงบแสดงรายรับรายจ่าย การควบคุมค่าใช้จ่ายเงิน และการเบิกจ่ายเงินสดย่อย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) วุฒิมัการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการเงินการธนาคาร สาขาการบัญชี สาขาการบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการธุรกิจ หรือสาขาสถิติประยุกต์ทางเศรษฐศาสตร์
- (๒) มีความรู้ความสามารถด้านการควบคุมและวางแผนบริหารการเงิน การให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน และการจัดทำรายงานทางการเงิน
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word/Excel/Powerpoint) และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการจัดทำระบบฐานข้อมูล การบันทึกข้อมูลทางสถิติ และการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐาน
- (๕) มีทักษะในการติดต่อสื่อสารและการประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- (๖) มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้น ขยัน อดทน มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเหมาะสมแก่งานในหน้าที่

๒. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

๒.๑ เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือนเริ่มบรรจุ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) วางแผนงานและบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมแก่สหกรณ์ ติดต่อประสานงานกับสหกรณ์กลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และสถานที่จัดฝึกอบรม ตลอดจนการจัดทำเอกสารทางวิชาการ

(๒) สรุปรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อประกอบการวางแผนการฝึกอบรม และพัฒนาให้บุคลากรของสหกรณ์มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

(๓) จัดทำแนวทาง วิธีการและรูปแบบการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๔) ออกแบบพัฒนารูปแบบและกิจกรรมการฝึกอบรม ตัดต่อสื่อมัลติมีเดียและสื่อสารสนเทศเพื่อการศึกษาฝึกอบรมผ่านเครื่องมือสื่อดิจิทัล และสื่อออนไลน์ทุกประเภทให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์

(๕) เป็นผู้ควบคุมดูแลหลัก (Admin) และผู้ช่วยในการตอบคำถาม ตรวจสอบให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาผ่านโปรแกรมบริหารจัดการฝึกอบรม ระบบหลังบ้าน (Backoffice) โดยเป็นผู้ใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ (Page admin , Line official admin)

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) วุฒิกศักราระดับปริญญาตรี สาขาสังคมศาสตร์ สาขานิเทศศาสตร์ สาขาครุศาสตร์ สาขาการพัฒนาศึกษาการมนุษยศาสตร์ สาขานวัตกรรมการศึกษา สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สาขาการบริหารจัดการศึกษา สาขาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา สาขาการผลิตและการนำเสนอมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีทักษะในการติดต่อสื่อสารและการประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีความสามารถในการเป็นพิธีกร มีทักษะในการพูดหน้าเวที และการสื่อสารผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

(๔) สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ และเดินทางปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

(๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word/Excel/Powerpoint) และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

(๖) มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้น ขยัน อดทน รักงานบริการ สามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้

(๗) มีประสบการณ์ด้านการฝึกอบรมและผลิตสื่อสารสนเทศดิจิทัลเพื่อการศึกษา จะพิจารณาเป็นพิเศษ

(๘) สามารถผลิตและออกแบบ Inforgraphic , ตัดต่อภาพ/วิดีโอ/คลิปได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

(๙) สามารถใช้โปรแกรมถ่ายทอดสด/Live สด ได้เป็นอย่างดี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เจ้าหน้าที่สหกรณ์สัมพันธ์

๓.๑ เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือนเริ่มบรรจุ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- กิจการสหกรณ์
- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการช่วยเหลือเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้องเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์
 - (๒) สนับสนุนการสร้างเครือข่ายหรือเชื่อมโยงเครือข่ายภายในขบวนการสหกรณ์ และการจัดตั้งและการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์จังหวัด
 - (๓) งานเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างขบวนการสหกรณ์ และการบริหารจัดการโครงการพิเศษ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเกษตรศาสตร์ (สหกรณ์, ประมง) สาขา เศรษฐศาสตร์ สาขาสังคมสงเคราะห์ สาขาพัฒนาชุมชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๓) มีทักษะในการติดต่อสื่อสารและการประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word/ Excel/Powerpoint) และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- (๕) มีประสบการณ์ด้านการฝึกอบรม สัมมนา และการจัดประชุม จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๖) มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้น ขยัน อดทน มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความเหมาะสมแก่งานในหน้าที่
- (๗) สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ และเดินทางไปตามจังหวัดได้

๔. ตำแหน่งนิติกร

๔.๑ เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือนเริ่มบรรจุ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ด้านกฎหมาย

- (๑) ประสานงานและช่วยเหลือสหกรณ์ทางกฎหมาย ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำ
- (๒) การดำเนินคดี
- (๓) จัดทำนิติกรรมสัญญา
- (๔) ยกร่างระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง
- (๕) เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย
- (๖) งานบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์
- (๒) เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- (๓) มีความรู้ความสามารถทางกฎหมาย
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word/Excel/Powerpoint) และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- (๕) มีประสบการณ์หรือมีใบอนุญาตว่าความจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๖) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- (๗) มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้น ขยัน อดทน มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเหมาะสมแก่งานในหน้าที่

๕. ตำแหน่งพนักงานต้อนรับ

๕.๑ เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือนเริ่มบรรจุตามวุฒิการศึกษา

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๑๑,๐๐๐ บาท

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑๒,๕๐๐ บาท

ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ต้อนรับลูกค้าเข้าพัก (Check In) ลงทะเบียนให้ข้อมูลข่าวสารลูกค้าที่เข้าพัก

(๒) ลงทะเบียน Check Out ให้กับลูกค้าที่คืนห้องพัก ประสานงานกับฝ่ายแม่บ้าน เพื่อเช็คความเรียบร้อยในห้องพัก

(๓) เก็บเงินและเคลียร์บิลของลูกค้าที่มาใช้บริการ ลงรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เข้าไปในโปรแกรมและระบบคอมพิวเตอร์ที่บริษัทจัดเตรียมไว้และ เตรียมเอกสารในการเก็บเงินต่าง ๆ ก่อนลูกค้าจะเช็คเอาท์

(๔) ยืนยันการจองเมื่อลูกค้าจองห้องพักเข้ามาจากช่องทางต่าง ๆ จัดทำรายการลูกค้าเข้าลูกค้าออก และรายงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

(๕) รับโทรศัพท์และจัดการสายต่าง ๆ ทั้งเข้าและออก ใช้สื่อ Social Media ในการตอบและทำการจองรวมถึงรับลูกค้า ตอบคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับศูนย์การประชุมรัชนี้แจ่มจรัสและสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) วุฒิมัธยมศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป สาขาการท่องเที่ยว การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

(๓) มีบุคลิกภาพดี ขยัน คล่องแคล่ว อดทน ตั้งใจทำงาน

(๔) มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส และรักงานบริการ

(๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word/ Excel /Powerpoint) และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

(๖) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

(๗) สามารถทำงานเป็นกะได้ (เช้า-บ่าย-ดึก)

(๘) มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

(๙) ทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้

ใบสมัครเลขที่



ติดรูปถ่ายผู้สมัคร
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครเป็นเจ้าหน้าที่และพนักงาน
สหนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นเจ้าหน้าที่/พนักงานของสหนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือนที่ต้องการ บาท และขอให้ถ้อยคำเป็นหลักฐานไว้ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัวและครอบครัว

(1) ชื่อ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
หมู่เลือด มีแผลดำหนิที่ สัญชาติ ศาสนา
เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน วัน
(นับถึงวันสมัครและต้องนำหลักฐาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารผ่านเกณฑ์ทหารมาแสดง
ด้วย)

(2) ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

(3) ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/แขวง จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

(4) บิดาชื่อ สัญชาติ ศาสนา อาชีพ

(5) มารดาชื่อ สัญชาติ ศาสนา อาชีพ

(6) สถานภาพทางครอบครัว

(.....) หย่า (.....) โสด (.....) สมรส ภรรยา/สามีชื่อ

มีบุตรจำนวน คน คือ

(1) ชื่อ อายุ ปี (2) ชื่อ อายุ ปี

(3) ชื่อ อายุ ปี (4) ชื่อ อายุ ปี

2. ประวัติการศึกษา

ลำดับที่	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชา	คุณวุฒิ	
				ประกาศนียบัตร	ปริญญาบัตร

ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาวุฒิบัตรตามรายการที่ มาพร้อมนี้ (ให้เรียงลำดับของระดับการศึกษาโดยให้เริ่มจากระดับ
มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา วิทยาลัย มหาวิทยาลัย)

3. ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

4. ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับที่	ภาษา	เขียน			พูด		
		พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก
1.	อังกฤษ						
2.	ฝรั่งเศส						
3.	อื่นๆ (ระบุ)						

5. กิจกรรมทางสังคม

ลำดับที่	ชื่อสถาบัน	ลักษณะของกิจกรรม					ระยะเวลา
		สมาชิก	กรรมการ	ที่ปรึกษา	วิทยากร	อื่นๆ(ระบุ)	

6. การประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ลำดับที่	ประเทศ	วัตถุประสงค์				ปีพ.ศ.	ระยะเวลา	ผู้ให้ทุน
		ประชุม	สัมมนา	ศึกษาดูงาน	อื่นๆ			

7. ตำแหน่งที่เคยดำรงตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ช่วงเวลา	รวมเวลา	หมายเหตุ

8. ตำแหน่งงานปัจจุบัน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ช่วงเวลา	หมายเหตุ

9. งานอดิเรก

1.
2.
3.

10. บุคคลที่อ้างอิง (2 ท่าน)

- 1 ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง สังกัด
- ที่อยู่ปัจจุบัน หมู่ที่ ซอย
- ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
- 2 ชื่อ นามสกุล
- ตำแหน่ง สังกัด
- ที่อยู่ปัจจุบัน หมู่ที่ ซอย
- ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบสັນนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

1. เอกสารการสมัครงานให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน)
3. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 6 เดือน)
4. ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร/ใบผ่าน รด. (ถ้ามี)
5. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานแสดงคุณวุฒิอื่น ฯลฯ