

ที่ สสท 0102/ว. 124

12 กันยายน 2567

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 และแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกประเภททั่วประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. ร่างระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567	จำนวน 1 ฉบับ
	2. แบบหนังสือแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567	จำนวน 1 ฉบับ
	3. แบบส่งรายชื่อผู้สังเกตการณ์ 1 คน (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุดที่ 26 ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567 มีมติให้จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ในวันอังคารที่ 10 ธันวาคม 2567 ณ ห้อง Diamond Hall ชั้น 5 โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยมีกำหนดการและระเบียบวาระการประชุมตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยจึงขอเรียนเชิญสหกรณ์แต่งตั้งและส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

1. การแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์

ขอความกรุณาสหกรณ์โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แต่งตั้งประธานกรรมการดำเนินการ หรือ กรรมการดำเนินการ หรือ ผู้จัดการสหกรณ์ (เท่านั้น) สหกรณ์ละ 1 คน เป็นผู้แทนสหกรณ์เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนสหกรณ์จะต้องไม่เป็นผู้แทนของสหกรณ์อื่นอยู่ก่อนแล้ว

ทั้งนี้ เพื่อให้การแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เข้าร่วมประชุมใหญ่เป็นไปตามระเบียบของสันนิบาตสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์ฯ และหลักเกณฑ์การส่งผู้แทนของสหกรณ์เข้าร่วมประชุมใหญ่ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. หนังสือแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์

เมื่อสหกรณ์แต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์แล้ว ขอความกรุณาสหกรณ์กรอกแบบหนังสือแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 พร้อมทั้งจัดส่งมายังสันนิบาตสหกรณ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานและข้อมูลสำหรับการเตรียมการประชุมใหญ่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

2.1 จัดส่งสำเนามายังสันนิบาตสหกรณ์ฯ ทาง Line : @clt.coop ด้วยการสแกน QR Code ทำหนังสือฉบับนี้ หรือทางอีเมล : cltthailand@gmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2241-1047 ภายใน วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

2.2 จัดส่งต้นฉบับมายังสันนิบาตสหกรณ์ฯ ทางไปรษณีย์ (ตามที่อยู่ซึ่งระบุไว้ทำแบบหนังสือแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์ สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567

3. ค่าใช้จ่าย

สันนิบาตสหกรณ์ฯ ขอความอนุเคราะห์ผู้แทนสหกรณ์ โปรดเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้าร่วมประชุมใหญ่ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง จากสหกรณ์ต้นสังกัด

4. องค์กรประชุม

ระเบียบสันนิบาตสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์ฯ และหลักเกณฑ์การจัดส่งผู้แทนของสหกรณ์เข้าร่วมประชุมใหญ่ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การประชุมใหญ่ต้องมีผู้แทนสหกรณ์มาประชุมไม่น้อยกว่า 300 คน จึงจะเป็นองค์ประชุม

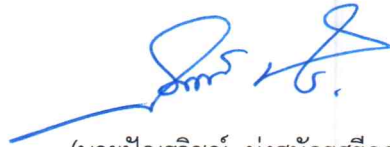
5. ผู้สังเกตการณ์

สหกรณ์สามารถส่งผู้สังเกตการณ์จำนวนไม่เกิน 1 คน เข้าร่วมประชุมใหญ่ได้โดยแจ้งรายชื่อมายังสันนิบาตสหกรณ์ฯ ตามแบบส่งรายชื่อผู้สังเกตการณ์ สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 แต่ผู้สังเกตการณ์ไม่มีสิทธิในการอภิปรายหรือออกเสียงลงมติใด ๆ

กรณีสหกรณ์แต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์ไม่เป็นไปตามระเบียบสันนิบาตสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์ฯ และหลักเกณฑ์การจัดส่งผู้แทนของสหกรณ์เข้าร่วมประชุมใหญ่ พ.ศ. 2549 สันนิบาตสหกรณ์ฯ มีความจำเป็นที่จะจัดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นเป็นผู้สังเกตการณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายปณัฐวิษณุ มุ่งสมัครศรีกุล)

ผู้อำนวยการสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ฝ่ายเลขานุการและการประชุม สายงานบริหาร

โทรศัพท์ 0-2669-3254-63 ต่อ 10453 , 1083 โทรสาร 0-2241-1047

e-mail : cltthailand@gmail.com

ผู้ประสานงาน : นางสาวณัฐริณีย์ พันถ้วน , นางสาวศุภษา เมืองรักษา , นางสาวอรนุช วัฒนะ



สันนิบาตสหกรณ์ฯ @cit.coop

ร่าง
ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567
สภานิติบัญญัติแห่งประเทศไทย
วันอังคารที่ 10 ธันวาคม 2567
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

เวลา 07.00 – 08.00 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.45 น. พิธีเปิดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567

*** เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้ ***

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2566
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสภานิติบัญญัติแห่งประเทศไทย ประจำปี 2567
- 3.2 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายจากเงินทุนเพื่อการพัฒนากิจการของสภานิติบัญญัติแห่งประเทศไทย ประจำปี 2567
- 3.3 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการสภานิติบัญญัติแห่งประเทศไทย ประจำปี 2567
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- 4.1 พิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปี 2567
- 4.2 อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2568
- 4.3 พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบสภานิติบัญญัติแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงิน (ฉบับที่...) พ.ศ.....
- 4.4 พิจารณาเห็นชอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2529 และวันที่ 24 พฤษภาคม 2531
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ระเบียบวาระการประชุมอาจมีเพิ่มเติม



หนังสือแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์
เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
วันอังคารที่ 10 ธันวาคม 2567

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย (สหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์)*.....จำกัด

ซึ่งเป็นสหกรณ์ประเภท ออมทรัพย์ เครดิตยูเนียน เกษตร นิคม ประมง ร้านค้า บริการ

สำนักงานเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยคณะกรรมการดำเนินการ (สหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์).....จำกัด

ชุดที่.....ในการประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้มีมติแต่งตั้ง

ให้ (นาย/นาง/นางสาว)*.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่*

ตำแหน่งในสหกรณ์ ประธานกรรมการ/กรรมการ/ผู้จัดการ)*.....และเป็นสมาชิกของ

สหกรณ์ (ที่แต่งตั้งนี้) หมายเลข*.....โทรศัพท์มือถือ*

e-mail ของผู้แทนสหกรณ์*.....

เป็นผู้แทนของสหกรณ์ตามระเบียบสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และขอบังคับของสหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 และใช้สิทธิ์แทนสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อตามหนังสือแต่งตั้งนี้ตกลงยินยอมให้สันนิบาตสหกรณ์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้นเพื่อการตรวจสอบและบริหารจัดการการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์ฯ

ลงชื่อ.....ผู้แทนสหกรณ์

(.....)

(ประธานกรรมการ / กรรมการ / ผู้จัดการ)



ลงชื่อ.....ผู้รับรองคนที่ 1

(.....)

(ประธานกรรมการ / กรรมการ)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองคนที่ 1

(.....)

(กรรมการ / ผู้จัดการ)

รับประทานอาหาร ไทย อิสลาม

หมายเหตุ 1. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ e-mail เป็นข้อมูลสำคัญที่ต้องกรอก

2. ผู้รับรองคนที่ 1 เป็นประธาน หรือ กรรมการก็ได้ ส่วนผู้รับรองคนที่ 2 เป็นผู้จัดการ หรือ กรรมการท่านอื่นก็ได้

3. กรณีผู้แทนสหกรณ์เป็นผู้จัดการ ผู้รับรองคนที่ 2 ให้กรรมการท่านอื่นเป็นผู้รับรอง

ติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวณัฐริณี พันต่วน , นางสาวศุภา เมืองรักษา , นางสาวอรนุช วัฒนะ
สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เลขที่ 13 ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-669-3254 ถึง 63 ต่อ 1083 , 1045 โทรสาร 02-241-1047 Line : @clt.coop
หรือ e-mail : cltthailand@gmail.com



สันทนาการรชชช@clt.coop

โปรดส่งสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์ฉบับจริงมายังสันนิบาตสหกรณ์ฯ ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567



แบบส่งรายชื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์
การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567
วันอังคารที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์.....

ซึ่งเป็นสหกรณ์ประเภท ออมทรัพย์ เครดิตยูเนียน เกษตร นิคม

ประมง ร้านค้า บริการ

ขอส่งรายชื่อผู้สังเกตการณ์ 1 คน (ถ้ามี) ดังนี้

(ชื่อ-นามสกุล).....ตำแหน่งในสหกรณ์.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

e-mail

รับประทานอาหาร ไทย อิสลาม

ติดต่อสอบถามได้ที่

ฝ่ายเลขานุการและการประชุม สายงานบริหาร

โทรศัพท์ 0-2669-3254-63 ต่อ 1045 , 1083 โทรสาร 0-2241-1047

e-mail : cltthailand@gmail.com

ผู้ประสานงาน : นางสาวณัฐรีนีย์ พันต์วน , นางสาวศุภษา เมืองรักษา



สันทนาการสหกรณ์ฯ@clt.coop



ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก
สนธิบัตรสหกรณ์แห่งประเทศไทย

วันที่ 9 - 10 ธันวาคม 2567

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต)

วันที่

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-Mail :

เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องที่จอง.....

- ห้องสำหรับพัก 1 ท่าน ราคา 1,300 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ห้องสำหรับพัก 2 ท่าน ราคา 1,300 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

การยกเลิกห้องพัก

1. ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา **ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษร**มายัง **โรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า**
2. ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว **ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก**
3. ในกรณีแจ้งยกเลิกก่อนวันเข้าพัก 1 วัน **ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำเต็มจำนวนโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)**
4. ในกรณีแจ้งยกเลิกในวันเข้าพัก **ทางโรงแรมฯ คืนเงินมัดจำ 85% ของยอดเงินมัดจำโดยลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี)**

รายละเอียดการชำระเงิน

- ❖ กรุณาชำระ **ค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง** โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
- ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, **E-Mail : airport@asihotel.co.th**, โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264,7266

ชื่อบัญชีธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซียร์ รังสิต บัญชีเลขที่ 364-237633-6/ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเซียร์รังสิต บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

*****กรุณาส่งสลิปการโอนเงิน*****

**พร้อมกรอกรายละเอียดด้านบนให้สมบูรณ์และส่งกลับมายังโรงแรมภายในวันที่กำหนด
จึงจะถือเป็นการจองที่สมบูรณ์**

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)