

ที่ สสท. 0502/ว. 170

12 กันยายน 2566

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 และแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกประเภททั่วประเทศ

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. กำหนดการและระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 | จำนวน 1 ฉบับ |
| | 2. แบบหนังสือแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 | จำนวน 1 ฉบับ |
| | 3. แบบส่งรายชื่อผู้สังเกตการณ์ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสันทนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุดที่ 26 ในคราวประชุมครั้งที่ 15/2566 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2566 มีมติให้จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ในวันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม 2566 ณ ห้อง Diamond Hall ชั้น 5 โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยมีกำหนดการและระเบียบวาระการประชุมตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สันทนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยจึงขอเรียนเชิญสหกรณ์แต่งตั้งและส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

1. การแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์

ขอความกรุณาสหกรณ์โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แต่งตั้งประธานกรรมการดำเนินการ หรือ กรรมการดำเนินการ หรือ ผู้จัดการสหกรณ์ (เท่านั้น) สหกรณ์ละ 1 คน เป็นผู้แทนสหกรณ์เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 (ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนสหกรณ์จะต้องไม่เป็นตัวแทนของสหกรณ์อื่นอยู่ก่อนแล้ว)

ทั้งนี้ เพื่อให้การแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เข้าร่วมประชุมใหญ่เป็นไปตามระเบียบของสันทนิบาตสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การประชุมใหญ่ของสันทนิบาตสหกรณ์ฯ และหลักเกณฑ์การส่งผู้แทนของสหกรณ์เข้าร่วมประชุมใหญ่ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. หนังสือแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์

เมื่อสหกรณ์แต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์แล้ว ขอความกรุณาสหกรณ์กรอกแบบหนังสือแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 พร้อมทั้งจัดส่งมายังสันทนิบาตสหกรณ์ฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานและข้อมูลสำหรับการเตรียมการประชุมใหญ่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

2.1 จัดส่งสำเนามายังสันทนิบาตสหกรณ์ฯ ทาง Line : @clt.coop (สแกน QR Code ทำหนังสือฉบับนี้) หรือทางอีเมล : cltthailand@gmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข 0-2241-1047 ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2566

2.2 จัดส่งต้นฉบับมายังสันทนิบาตสหกรณ์ฯ ทางไปรษณีย์ (ตามที่อยู่ซึ่งระบุไว้ทำแบบหนังสือแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์ สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2566

/3. ค่าใช้จ่าย...

3. ค่าใช้จ่าย

สันนิบาตสหกรณ์ฯ ขอความอนุเคราะห์ผู้แทนสหกรณ์โปรดเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้าร่วมประชุมใหญ่ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง จากสหกรณ์ต้นสังกัด

4. องค์กรประชุม

ระเบียบสันนิบาตสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์ฯ และหลักเกณฑ์การจัดส่งผู้แทนของสหกรณ์เข้าร่วมประชุมใหญ่ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การประชุมใหญ่ต้องมีผู้แทนสหกรณ์มาประชุมไม่น้อยกว่า 300 คน จึงจะเป็นองค์กรประชุม

5. ผู้สังเกตการณ์

สหกรณ์สามารถส่งผู้สังเกตการณ์จำนวนไม่เกิน 1 คน เข้าร่วมประชุมใหญ่ได้โดยแจ้งรายชื่อมายังสันนิบาตสหกรณ์ฯ ตามแบบส่งรายชื่อผู้สังเกตการณ์ สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 แต่ผู้สังเกตการณ์ไม่มีสิทธิในการอภิปรายหรือออกเสียงลงมติใด ๆ

กรณีสหกรณ์แต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์ไม่เป็นไปตามระเบียบสันนิบาตสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์ฯ และหลักเกณฑ์การจัดส่งผู้แทนของสหกรณ์เข้าร่วมประชุมใหญ่ พ.ศ. 2549 สันนิบาตสหกรณ์ฯ มีความจำเป็นที่จะจัดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นเป็นผู้สังเกตการณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายปณัฐวิชัย มุ่งสมัครศรีกุล)

ผู้อำนวยการ

สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ฝ่ายเลขานุการและการประชุม สำนักที่ปรึกษาและช่วยเหลือสหกรณ์ทางกฎหมาย

โทรศัพท์ 0-2669-3254-63 ต่อ 1083 , 1045

โทรสาร 0-2241-1047

e-mail : cltthailand@gmail.com



สันนิบาตสหกรณ์ฯ @clt.coop



กำหนดการและระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566
สภานิติบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
วันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม 2566
ณ ห้อง Diamond Hall ชั้น 5 โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

เวลา 07.00 – 08.00 น. ลงทะเบียน

เวลา 08.45 น. พิธีเปิดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566

- ประธานกรรมการดำเนินการสภานิติบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย กล่าวรายงาน
- ประธานพิธีเปิด กล่าวเปิดการประชุม

*** เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้ ***

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 เมื่อวันเสาร์ที่ 24 ธันวาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสภานิติบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2566
- 3.2 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายจากเงินทุนเพื่อการพัฒนากิจการของสภานิติบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
- 3.3 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการสภานิติบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2566

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- 4.1 พิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปี 2567
- 4.2 พิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2567
- 4.3 พิจารณาเลือกตั้งคณะผู้ตรวจสอบกิจการสภานิติบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
- 4.4 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสภานิติบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยแทนตำแหน่งที่ว่าง
- 4.5 พิจารณาเห็นชอบการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2529 และวันที่ 24 พฤษภาคม 2531
- 4.6 พิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบสภานิติบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ว่าด้วย การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงิน ฉบับที่..... พ.ศ.

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กำหนดการและระเบียบวาระ อาจมีการเปลี่ยนแปลง



หนังสือแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์
เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
วันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม 2566

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วย (สหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์)*.....จำกัด
ซึ่งเป็นสหกรณ์ประเภท ออมทรัพย์ เครดิตยูเนียน เกษตร นิคม ประมง ร้านค้า บริการ
สำนักงานเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โดยคณะกรรมการดำเนินการ (สหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์).....จำกัด
ชุดที่.....ในการประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้มีมติแต่งตั้ง
ให้ (นาย/นาง/นางสาว)*.....บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่*.....ตำแหน่งในสหกรณ์ ประธานกรรมการ/กรรมการ/
ผู้จัดการ)*.....เป็นสมาชิกของสหกรณ์(ที่แต่งตั้งนี้) หมายเลข*.....
โทรศัพท์มือถือ*.....e-mail ของผู้แทนสหกรณ์*.....

เป็นผู้แทนของสหกรณ์ตามระเบียบสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับของสหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์เข้าร่วม
ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 และใช้สิทธิแทนสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อตามหนังสือแต่งตั้งนี้ตกลงยินยอมให้สันนิบาตสหกรณ์ฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้นเพื่อการตรวจสอบและบริหารจัดการการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์ฯ

ลงชื่อ.....ผู้แทนสหกรณ์
(.....)
(ประธานกรรมการ/กรรมการ/ผู้จัดการ)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองคนที่ 1
(.....)
(ประธานกรรมการ/กรรมการ)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองคนที่ 2
(.....)
(กรรมการ/ผู้จัดการ)



- หมายเหตุ
1. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ e-mail เป็นข้อมูลสำคัญที่ต้องกรอก
 2. ผู้รับรองคนที่ 1 เป็นประธาน หรือ กรรมการ ส่วนผู้รับรองคนที่ 2 เป็นผู้จัดการ หรือ กรรมการอื่น
 3. กรณีผู้แทนสหกรณ์เป็นผู้จัดการ ผู้รับรองคนที่ 2 ให้กรรมการอื่นเป็นผู้รับรอง

รับประทานอาหาร ไทย อิสลาม

ติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวอรนุช วัฒนะ , นางสาวนัฐริณี พันต์วน

สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

เลขที่ 13 ถนนพิชัย แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 02-669-3254 ถึง 63 ต่อ 1083 , 1045 โทรสาร 02-241-1047

Line : @clt.coop

หรือ e-mail : cltthailand@gmail.com



สันนิบาตสหกรณ์ฯ @clt.coop

โปรดส่งสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์ฉบับจริงมายังสันนิบาตสหกรณ์ฯ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2566



แบบส่งรายชื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์
การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566
วันเสาร์ที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2566

สหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์.....

ซึ่งเป็นสหกรณ์ประเภท ออมทรัพย์ เครดิตยูเนียน เกษตร นิคม

ประมง ร้านค้า บริการ

ขอส่งรายชื่อผู้สังเกตการณ์ 1 คน ดังนี้

(ชื่อ-นามสกุล).....ตำแหน่งในสหกรณ์.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

e-mail

รับประทานอาหาร ไทย อิสลาม

ติดต่อสอบถามได้ที่

ฝ่ายเลขานุการและการประชุม สำนักที่ปรึกษาและช่วยเหลือสหกรณ์ทางกฎหมาย

โทรศัพท์ 0-2669-3254-63 ต่อ 1083 , 1045 โทรสาร 0-2241-1047

e-mail : cltthailand@gmail.com

ผู้ประสานงาน : นางสาวอรนุช วัฒนนะ



สันนิบาตสหกรณ์ฯ @clt.coop

